



LES BASES DU MANAGER

// MANAGEMENT

LES BASES DU MANAGER
// MANAGEMENT

Durée 3 jours

Public concerné Managers, chefs d'équipe, superviseurs, et tout autre personnel encadrant une équipe

Validation Attestation de formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- S'approprier les techniques fondamentales de management.
- Adapter son attitude aux situations managériales les plus fréquentes.
- Motiver et déléguer pour optimiser les performances de son équipe.

CONTENU DE LA FORMATION

Identifier son rôle et ses responsabilités

- Quels sont les rôles du manager d'équipe ?
- Les compétences et les qualités attendues de la part d'un manager
- Qu'est-ce qu'un collaborateur attend de son responsable hiérarchique ?
- Les notions de statut et de responsabilité
- Le responsable d'équipe, garant du respect des règles du jeu
- Le rôle de relais de la Direction
- La notion d'exemplarité, l'image véhiculée auprès de son entourage : collaborateurs, hiérarchie, partenaires internes, externes, etc.

Communiquer avec ses équipes

- Les styles sociaux et l'identification des modes de fonctionnement des individus
- Les mécanismes de la communication
- La mise en valeur de ses arguments et l'optimisation de son pouvoir de conviction
- La gestion des situations conflictuelles

Mobiliser son équipe

- Motiver son équipe : engager l'individuel dans le collectif
- Anticiper les sources de démotivation
- Donner des feedbacks positifs et de la reconnaissance.

Gérer son temps et celui de ses collaborateurs pour optimiser l'efficacité de l'équipe

- Identifier les tâches à réaliser et les hiérarchiser : « importance, urgence et priorité »
- Identifier les temps « perdus »
- Utiliser les quatre remèdes pour regagner du temps au quotidien
- Gérer les périodes de stress pour transformer les contraintes en opportunités.

Plan d'actions et mise en œuvre.