



LE MANAGER PERFORMANT

// MANAGEMENT

LE MANAGER PERFORMANT
// MANAGEMENT

Durée 2 jours

Public concerné Tout professionnel désirant développer ses capacités professionnelles sur son poste de travail

Validation Attestation de formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les différentes dimensions du manager
- Se positionner en tant que manager face à son équipe et sa hiérarchie.

CONTENU DE LA FORMATION

Définir le rôle et les missions du manager

- Les différentes missions du manager
- Le positionnement du manager dans la hiérarchie
- Le changement de statut et la responsabilité du manager
- Les objectifs de l'entreprise.

Adapter son management à son équipe

- Identifier les différents styles de management
- Savoir doser son style de management avec souplesse
- Identifier les indicateurs de compétences et de motivation de ses collaborateurs.

Motiver son équipe

- Repérer les signes de démotivation d'un collaborateur
- Utiliser les leviers de motivation.

Communiquer de façon assertive

- L'assertivité au service du manager
- Donner des directives, recadrer, faire une critique, féliciter
- Développer une écoute réelle
- Assurer la cohésion de son équipe en donnant du sens à l'action.

Gérer les situations délicates

- Se positionner face à sa hiérarchie
- Repérer et gérer les résistances au changement
- Manager différents styles de personnes (experts, anciens collègues, personnes plus âgées)
- Développer son leadership.

Organiser son temps et celui de son équipe

- Apprendre à décoller de l'opérationnel
- Déterminer ses priorités et ses objectifs personnels
- Organiser le temps de travail de son équipe.