



MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

// MANAGEMENT

MANAGEMENT DE PROXIMITÉ
// MANAGEMENT

Durée 3 jours

Public concerné tous les personnels dirigeants une équipe, chefs de service, responsables, etc.

Validation Attestation de formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les techniques managériales fondamentales
- Résoudre les problèmes
- Développer son aisance relationnelle
- Créer une dynamique d'équipe
- Gérer les différences au sein de son équipe.

CONTENU DE LA FORMATION

SE POSITIONNER POUR DIRIGER L'ÉQUIPE

Se positionner dans son rôle de manager de proximité

- Clarifier ses rôles et ses responsabilités de manager d'équipe.
- Quelle est la valeur ajoutée du manager de proximité ?
- Comment se centrer sur ses rôles ?

Adapter ses comportements de management à chaque situation

- Identifier ses styles de management préférés et trouver des pistes d'amélioration.
- Adapter son style au contexte et aux situations.
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

Orienter l'action de l'équipe vers l'atteinte des résultats attendus

- Se doter de repères communs en fixant des règles du jeu.
- Fixer les objectifs et en assurer le suivi.
- Transformer l'évaluation des performances en plans de progrès.

ANIMER ET RESPONSABILISER L'ÉQUIPE

Mobiliser les énergies individuelles

- Détecter les talents de ses collaborateurs pour les rendre plus performants.
- Favoriser l'autonomie et l'initiative.
- Agir sur les leviers de motivation pertinents.
- Repérer les niveaux pertinents d'intervention.

Responsabiliser les membres de l'équipe

- Pratiquer des délégations responsabilisantes.
- Accompagner et former ses collaborateurs.

Développer la cohésion de son équipe

- Comprendre le fonctionnement de son équipe.
- Faire passer ses collaborateurs d'une logique individuelle à une logique collective.
- Pour partager un retour d'expérience à l'issue de votre formation : une visio formation.