

LES OUTILS DE PILOTAGE ET DE LA PERFORMANCE DU MANAGER

// MANAGEMENT

Durée 3 jours

Public concerné tous les personnels de l'entreprise ayant des fonctions de managers, de chef d'équipe, de responsables de projets, etc.

Validation Attestation de formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Faire du reporting un outil de contrôle et d'analyse
- Faire du tableau de bord un outil de contrôle et de prise de décision
- Produire des documents factuels et visuels pour convaincre.

CONTENU DE LA FORMATION

Définir les principes de conception et la philosophie du reporting

- Qu'est-ce qu'on doit mesurer ? Quel est le rôle du reporting pour un manager ?
- Qui doit intervenir dans le reporting ?

Définir les principes de conception et la philosophie du tableau de bord

- Qu'est-ce qu'on doit mesurer ? Quel est le rôle du tableau de bord pour un manager ?
- Qui doit intervenir sur le tableau de bord ?
- Quels indicateurs pour mesurer les résultats, la progression, le pilotage et la gestion ?
 - » de performance : en lien avec les missions du service
 - » de pilotage : en lien avec les activités et ressources clés
 - » d'éclairage : en lien avec l'environnement
- Quels indicateurs par fonction commercial, production, achats, logistique, RH... ?

Intégrer et éventuellement adapter les modèles de pilotage existants

- Les modèles de reporting : budgétaire, financier
- Les axes de tableau de bord : fonctionnel, projet, stratégique

Utiliser les outils de pilotage pour manager et communiquer

- Utiliser les outils comme outils de communication
- Exploiter les informations avec son équipe : faire adhérer son équipe, motiver son équipe
- Partager les informations avec son équipe, sa hiérarchie, ses interlocuteurs : concevoir et mettre à jour.