

LA FONCTION STOCKAGE

// GESTION DE STOCK

DURÉE: 24H



LA FONCTION STOCKAGE
// GESTION DE STOCK

Public visé Tout collaborateur de l'entrepôt, du service approvisionnement, achat et contrôle de gestion

Venue G2ACamas ou chez le client

Durée 24 heures

COURSE OBJECTIVES

- Mettre en application les règles de gestion des stocks
- Implanter un stock
- Réfléchir à l'optimisation de son entrepôt

COURSE CONTENT

LA LOGISTIQUE

- Définition et rappel
- Les différentes fonctions
- Les missions de gestionnaire de stock

L'ENTREPÔT

- Définition
- Le matériel : quels sont les outils utilisés pour le fonctionnement d'un entrepôt ?
- Les flux : entrée, sortie, stockage, préparation, distribution, inventaire

L'APPROVISIONNEMENT ET LA RÉCEPTION

- L'approvisionnement :
 - » Définition
 - » Pourquoi approvisionner un entrepôt ?
 - » Comment approvisionner un entrepôt ?
- Les règles de l'approvisionnement
- Les 4 points clés de la réception :
 - » Le déchargement
 - » La palettisation
 - » Le document administratif de réception
 - » Le contrôle (quantitatif et qualitatif)

LA GESTION ET LA TENUE DES STOCKS

- 4.1 LA GESTION DES STOCKS
 - » Définition et utilité du stock
 - » Les composantes et les contraintes d'un

stock

- » Les coûts de stock
- » Les règles de gestion (Fifo, Fefo, abc, etc.)
- » La rotation des stocks

4.2 LA TENUE DES STOCKS

» 4.2.1 ORGANISATION DU STOCKAGE EN ENTREPOT

- Stockage et déstockage
- L'adressage d'un entrepôt
- Le chemin de picking
- Le choix du système de stockage (masse, dynamique, accu, etc.)

» 4.2.2 LA TENUE DES STOCKS

- Définition
- Codification des produits
- Entrées et sorties
- Les différents types de stock
- La valorisation des stocks

L'INVENTAIRE

- Définition
- Les différents types d'inventaires
- La préparation d'un inventaire
- La réalisation d'un inventaire

EVALUATION :

- QCM