



# MAITRISER L'ENSEMBLE DES PROCESSUS DE L'ENTREPOT

// LOGISTICS & WAREHOUSING

DURÉE: 16H

**Poste** Magasinier, gestionnaire de stock  
**Venue** G2ACamas ou chez le collaborateur  
**Durée** 16 heures

## OBJECTIFS

- Comprendre les opérations de l'entrepôt & ses processus
- Optimiser les pratiques quotidiennes du fonctionnement de l'entrepôt
- Mettre en place une organisation rationnelle et définir des modes opératoires

## CONTENU DE LA FORMATION

### LES RÉCEPTIONS

- Les contrôles quantitatifs et qualitatifs
- La prise de rendez-vous et les délais de déchargement
- Les réserves sur les documents de transports
- Les indemnités transport en cas de litige
- Le dédouanement à l'importation
- Exercices pratiques

### LE STOCKAGE

- La gestion des emplacements et leur matérialisation
- Le stockage à aire affectée ou banalisée
- La méthode ABC
- Le stock moyen
- La gestion des stocks : coût de possession, coût de passation de commande
- Le stock de sécurité
- Les inventaires
- Exercices pratiques

### LA PRÉPARATION DE COMMANDE

- Les circuits de préparation
- Les méthodes de picking
- Les temps de préparation de commande
- La gestion informatisée

### LES EXPÉDITIONS

- Les conditions de vente et d'expédition
- Les transporteurs : choix, délais de mise à disposition, délais de livraison, groupage
- Les documents d'accompagnement des expéditions et exportations
- Le chargement des containers
- La responsabilité d'une avarie en cas d'insuffisance d'emballage
- Les délais de chargement
- Les assurances transport
- Exercices pratiques